

# Wir suchen Verstärkung!

Am Juliusturm 7  
D-13599 Berlin - Spandau

+49 (0) 30 - 35 40 24 - 24  
Fax - 25  
Mail [info@kues-berlin.de](mailto:info@kues-berlin.de)

## Teamassistenz im Büro (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Stunden)

Wir sind ein Kraftfahrzeug-Sachverständigen- und Ingenieurbüro in Berlin-Spandau mit angeschlossener KÜS-Kraftfahrzeug-Prüfstelle und suchen ab sofort eine Bürokraft / Bürohilfe (m/w/d) im Front- und Backoffice-Bereich. Wir führen Fahrzeuguntersuchungen (ugs. "TÜV") durch und erstellen Unfallgutachten und Fahrzeugbewertungen. Der Arbeitsbereich umfasst insbesondere die Auftragsannahme (elektronisch, telefonisch, persönlich), Datenerfassung und Schreibarbeiten.

### Aufgaben:

- Aufträge annehmen und erfassen
- Kundenbetreuung / Terminvereinbarung und Koordination von Terminen zwischen Kunden und Mitarbeitern
- Sachbearbeitung von technischen Gutachten
- Post- / E-Mail Bearbeitung, Buchhaltung / Rechnungswesen

### Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- gute Deutschkenntnisse
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- gute EDV Kenntnisse (Windows / Libre Office / Open Office/ Lexware)
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

### Wir bieten:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- umfassende Einarbeitung
- gute Arbeitsatmosphäre
- leistungsgerechte Bezahlung
- selbstständiges Arbeiten

**Arbeitszeiten:** nach Vereinbarung innerhalb unserer Servicezeiten (Mo. - Fr. 08:00 - 18:00 Uhr)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, möglichem Eintrittstermin und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bei Interesse bewerben Sie sich gern per E-Mail oder per Post.

Dipl.-Ing.(FH) Bernd Mosebach

B.E.S. Ingenieurbüro GbR

Am Juliusturm 7

D-13599 Berlin

Tel +49(0)30 354024-24

Fax +49(0)30 354024-25

Mail [Mosebach@kues-berlin.de](mailto:Mosebach@kues-berlin.de)

